

Na osnovi 11. člena Statuta javnega zavoda »Zavod za šport Trbovlje« in podlagi 30. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Trbovlje (UVZ, št. 27/2007), je Svet zavoda na svoji 2. seji, dne 05.12.2007 obravnaval in sprejel

POSLOVNIK SVETA ZAVODA »ZAVODA ZA ŠPORT TRBOVLJE«

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja način dela Sveta zavoda (v nadaljevanju svet).

Določbe tega poslovnika uporabljajo vsi člani sveta ter druge osebe, ki sodelujejo pri delu zavoda.

2. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

Svet sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

3. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta, svoj morebitni izostanek pa v najkrajšem možnem času sporočiti predsedniku sveta ali delavcu zavoda, ki za svet opravlja administrativna opravila.

Če se član sveta trikrat zaporedoma ali petkrat v presledkih v posameznem letu neupravičeno ne udeleži seje sveta, mora predsednik sveta o tem takoj obvestiti predlagatelja, ki je takšnega člana imenovala oziroma izvolila ter predlagati njegovo razrešitev in imenovanje oziroma izvolitev novega. Razrešitev člana sveta se opravi po enakem postopku kot imenovanje. Razrešitev člana sveta lahko po lastni presoji opravi tudi predlagatelj ki je člana imenoval ali izvolil, v tem primeru morajo izvoliti oziroma imenovati novega.

4. člen

Prvo sejo sveta zavoda skliče župan ali njegov pooblaščenec, najkasneje dvajset dni po tem, ko je znana več kot polovica novih članov.

Na 1. seji novega sveta člani izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se voli tajno. Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata, za katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine se volitve ponovijo.

5. člen

Člani sveta morajo dobiti vabilo za sejo in materiale k posameznim točkam dnevnega reda, najmanj pet dni pred sejo.

6. člen

Seje sveta sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Na sejo sveta so praviloma vabljeni direktor zavoda in predstavniki občinske uprave, ki jih povabi predsednik sveta zavoda. Seje se sklicujejo v skladu z izvajanjem pristojnosti sveta. Sejo sveta mora predsednik sklicati tudi na zahtevo župana ali večine članov sveta; če seje ne skliče v petnajstih dneh od prejema zahteve, jo skliče vlagatelj zadeve.

Predsednik sveta:

- predstavlja svet,
- sklicuje in vodi seje sveta ter predlaga dnevni red za posamezno sejo,
- izvršuje odločitve sveta,
- nastopa kot odredbodajalec v primerih izobraževanj direktorja zavoda,
- nastopa kot odredbodajalec v primerih službenih poti direktorja zavoda doma (službena pot več kot tri dni) in službenih poti v tujini,
- sodeluje z županom pri izvajanju dejavnosti zavoda,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda po predhodnem sprejetju vsebine pogodbe na Svetu zavoda.

Administrativno tehnična dela za svet zagotavlja zavod s svojimi delavci.

7. člen

Predsednik sveta lahko po lastni presoji, na predlog župana ali direktorja zavoda skliče korespondenčno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom sveta poslano gradivo s predlogi sklepov. Člani sveta se o predlaganih sklepih opredelijo osebno, telefonsko po tele-faxu ali po elektronski pošti, najkasneje v dveh dneh po prejemu gradiva in sicer pri delavcu zavoda zadolženemu za administrativna opravila sveta. Korespondenčno sejo je možno sklicati le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah posameznih aktov, ki jih sprejema svet. Če je potrebno k takšnemu aktu tudi soglasje občinskega sveta, mora svet zavoda pred sklicem korespondenčne seje takšno soglasje tudi pridobiti.

V nujnih primerih oz. kadar ni pogojev za sklic redne seje, pa se lahko telefonsko skliče tudi izredna seja.

8. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo iz dnevnega reda ter nato o predlogih za razširitev dnevnega reda. Zadeve za katere tako predlaga predsednik sveta, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda pri čemer predsedujoči poda kratko pojasnilo.

Dnevni red se lahko razširi le v primerih, če so za to razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta vročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O razširitvi dnevnega reda svet razpravlja in odloča.

Po morebitnih postopkih iz prejšnjih odstavkov tega člena, da predsednik sveta na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

9. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu, določenim z dnevnim redom. Predsedujoči in vsak član sveta lahko predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, vendar mora o tem odločiti svet.

Ko predsedujoči ugotovi, da je razprava pri posamezni točki dnevnega reda zaključena, sklene razpravo in predlaga svetu ustrezen sklep. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti dodatna gradiva ali pojasnila k posamezni točki dnevnega reda, predsedujoči prekine sejo za toliko časa, da se svetu predložijo dodatna gradiva oziroma pojasnila.

Predsedujoči mora prekiniti sejo, če ugotovi, da seja ni več sklepčna. Seja sveta je končana, ko je svet razpravljal in odločal o vseh točkah dnevnega reda.

Predsednik sveta lahko odloči, da se seja prekine, če ni mogoče obravnavati vseh točk dnevnega reda. V tem primeru se takoj določi čas in kraj nove seje.

10. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji ne sme govoriti nihče, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti. V kolikor kdo od prisotnih ponavlja kršitve, mu lahko predsedujoči izreče opomin, mu odvzame besedo ali pa ga tudi odstrani s seje.

Če kljub temu predsednik ne more zagotoviti reda, lahko sejo prekine.

Odločanje

11. člen

Svet lahko veljavno odloča, če so na seji navzoči najmanj štirje člani. Predsedujoči ugotavlja navzočnost na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in v začetku nadaljevanja prekinjene seje.

12. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če se večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem. Člani sveta lahko pri odločanju glasujejo »ZA« ali »PROTI« posameznemu predlogu ali pa sploh ne glasujejo.

Odločanje na svetu je praviloma javno z dvigom rok ali s poimenskim glasovanjem. Poimensko glasujejo člani, če se svet odloči tako na predlog predsedujočega ali večine navzočih članov. Predsedujoči pri poimenskem glasovanju kliče člane sveta po abecednem redu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

13. člen

Glasovanje je javno, tajno pa samo v primeru, če na predlog predsedujočega ali člana Sveta zavoda za to glasuje večina prisotnih članov.

14. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

Za tajno glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic kolikor je članov sveta; vse morajo biti overjene z žigom zavoda.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev »ZA« in »PROTI«.

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, pri glasovanju o kandidatih pa tudi zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov, razvrščene po abecednem redu njihovih priimkov.

Ko je glasovanje končano predsedujoči ugotovi izid glasovanja. O izidu glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči. Če član sveta ugovarja poteku glasovanja, se lahko, po odločitvi sveta, glasovanje ponovi.

15. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih in izidih odločanja o le-teh, ter sklepe, ki so bili sprejeti. Originalu zapisnika je treba priložiti originale gradiv, ki so bila predložena k posameznim točkam dnevnega reda. Zapisnik s priloženimi gradivi se hrani trajno; način hrambe določi direktor zavoda.

16. člen

Zapisnik piše delavec zavoda, ki ga po predlogu predsednika sveta imenujejo člani na ustanovitveni seji.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kakršen velja za sprejem poslovnika.

18. člen

Poslovnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Predsednik sveta:
Rozina Mitja

Trbovlje, dne 26.11.2007