

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/98) in na podlagi 30. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Trbovlje (UVZ, št. 27/2007) je Svet Zavoda za šport Trbovlje na svoji 2. seji dne, 05. 12. 2007 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA »ZAVODA ZA ŠPORT TRBOVLJE«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavoda za šport Trbovlje« (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/2007, je Občina Trbovlje kot ustanovitelj, ustanovila javni zavod »Zavod za šport Trbovlje« (v nadaljevanju: »zavod«).

2. člen

S tem statutom se podrobneje določajo:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- način izvajanja pristojnosti organov zavoda ter podrobnejši način njihovega imenovanja oziroma izvolitve,
- mandat organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- javnost dela zavoda,
- poslovna tajnost,
- izvajanje strokovnih in administrativno tehničnih del za zavod,
- druga določila pomembna za poslovanje zavoda.

Zavod ima akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge akte, ki jih sprejema direktor zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda se glasi »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«. Sedež zavoda je na Rudarski cesti 6 v Trbovljah.

Zavod ima okrogli pečat, obrobljen z dvema tankima črtama ter krožnim besedilom »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE. V sredini pečata je lik starogrškega metalca diska. Ob straneh je pečat oštevilčen.

Zavod ima v uporabi tri (3) pečate. Uporabnike pečata, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje predpiše direktor zavoda.

III. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

4. člen

Organizacija dela zavoda ter sistemizacija delovnih mest se na predlog direktorja določita s splošnim aktom, ki ga sprejme Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si prizadeva:

- omogočiti športnim društvom in drugim izvajalcem realizirajo čim več programov, ki so v javnem interesu,
- prepoznavati in uresničevati javni interes na področju športa,
- ohranjati tradicijo športne kulture občanov.

5. člen

Zavod ima naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dala v upravljanje občina,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov,
- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih javnih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v občini,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa zasavskim občinam,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,

- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so naslednje:

- O/93.110 - Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 - Druge športne dejavnosti,
- O/92.720 - Druge dejavnosti za sprostitev,
- O/92.340 - Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- K/70.200 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/70.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/71.401 - Izposojanje športne opreme,
- M/80.422 - Drugo izobraževanje, d.n..

Poleg navedenih dejavnosti zavod lahko opravlja še naslednje:

- K/74.841 – Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- K/72.400 – Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/74.120 – Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- K/74.832 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 – Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.843 – Druge poslovne dejavnosti,
- H/5540 - Točenje pijač in napitkov,
- H/55.30 - Gostinske storitve prehrane,
- H/55.520 – Priprava in dostava hrane.

Za druge - nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo na področjih svoje dejavnosti ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti.

7. člen

Sredstva za ustanovitev, začetek dela in delovanje zavoda zagotovita ustanovitelj in zavod z izvajanjem svoje dejavnosti.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s premoženjem pa upravlja zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

Zavod mora upravljati premoženje ustanovitelja, kot dober gospodar in mu za to tudi odgovarja.

8. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena. Sredstva po tem odstavku zagotovi ustanovitelj z vsakoletnim občinskim proračunom.

Letno pogodbo o sofinanciranju programa zavoda, v okviru letnega proračuna, sklene z zavodom župan.

Ministrstvo, pristojno za šport, prispeva za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z normativi za obratovalne stroške in investicijsko vzdrževanje.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

a) Svet zavoda

10. člen

Zavod ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet občine Trbovlje,
- 1 predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
- 1 predstavnika imenujejo šole, uporabnice športne dvorane Polaj,
- 1 predstavnika imenujejo športna društva, uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda.

Za imenovanje predstavnika iz četrte alineje tega člena uporabnike skliče župan, le-ti izvolijo svojega predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se voli tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata za katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V koliko tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen se opravi ponoven postopek kandidiranja. Nadaljnji postopki izvolitve tečejo smiselno določilom tega odstavka.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Teči prične vsem sedmim članom sveta z dnem konstituiranja sveta. Svet opravlja svoje naloge do imenovanja oziroma do izvolitve novega sveta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

11. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitev,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev športa v občini,

- sprejema razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- sprejema letni plan dela (izvajanje dejavnosti, uporabo objektov, razmerja do uporabnikov oziroma do izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda na osnovi predhodnega soglasja občinskega sveta,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembe, ukinitve ali razširitve dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih v prostem času,
- sprejema cenik storitev in višine najemnin za športne objekte, ki jih ima v upravljanju,
- sodeluje pri oblikovanju predloga kriterijev za delitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna posameznim izvajalcem dejavnosti s področja športa, rekreacije, dejavnosti mladine na področju športa itd.,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne in občasne komisije za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program za razreševanje preseženih delavcev,
- odloča o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežkov delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom in Statutom zavoda.

Izpolnjevanje obveznosti sveta zavoda presoja Občinski svet, na pisno pobudo članov sveta ali direktorja zavoda. Izpolnjevanje obveznosti posameznega člana sveta zavoda presoja subjekt, ki ga je imenoval oziroma izvolil, le-ta odloča tudi o njegovi razrešitvi. Pri razpisu novih volitev v svet zavoda, razrešeni član ne more ponovno kandidirati.

b) Direktor zavoda

12. člen

Zavod zastopa, vodi in predstavlja direktor zavoda (v nadaljevanju: direktor), ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila.

Direktor zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi neomejeno v okviru dejavnosti za katere je zavod registriran. Za upravljanje s sredstvi ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju, odgovarja ustanovitelju.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo določi direktor s pismenim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina zastopanja.

13. člen

Na področju vodenja zavoda opravlja direktor naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejema načrt nabave osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področja dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom.

14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo pravne, ekonomske, organizacijske, tehnične, pedagoške ali športne smeri,
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let.

15. člen

Postopke za imenovanje direktorja vodi svet zavoda. Svet zavoda mora razpisati javni razpis za imenovanje direktorja najkasneje 60 dni pred potekom mandatne dobe direktorja.

16. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

Rok do katerega se sprejemajo prijave ne sme biti krajši kot osem dni, rok v katerem se kandidate obvesti o izbiri, pa ne daljši kot trideset dni od dneva objave razpisa.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju občinskega sveta, svet zavoda. Imenuje ga za dobo štirih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda.

18. člen

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktor pri svojem delu krši predpise ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar zahteva razrešitev direktor sam.

V. JAVNOST DELA ZAVODA

20. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja. Javnost dela zagotavlja direktor.

VI. POSLOVNA TAJNOST

21. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- ki jih Svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- vseh zaposlenih delavcev v zavodu.

22. člen

Podatke in dokumente, ki se štejejo za poslovno tajnost po tem statutu, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Direktor sme posredovati podatke za druge namene le s soglasjem delavca. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

VII. PRENEHANJE ZAVODA

23. člen

Zavod preneha:

- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi upravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za upravljanje dejavnosti in v določenih rokih z izrečenimi ukrepi ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil zavod ustanovljen,
- v primerih, ki so določeni z zakonom.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so statut in drugi splošni akti, a katerimi so urejeni organizacijski, delovno – pravni in drugi odnosi v zavodu preko organov, določenih s tem statutom.

25. člen

Statut zavoda je osnovni splošni akt. Drugi splošni akti, ki jih samostojno sprejema zavod, ne smejo biti v nasprotju s statutom.

26. člen

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti: poslovnik, pravilnik, odredba in kolektivna pogodba.

27. člen

S splošnimi akti, ki jih sprejema svet oz. direktor, se urejajo predvsem naslednje zadeve:

- notranja organizacija in sistemizacija (sprejema direktor)
- poslovnik sveta zavoda (sprejema svet),
- poslovniki drugih organov (sprejema direktor),
- delovno razmerje, izobraževanje in odgovornost delavcev zavoda za delovne obveznosti (sprejema direktor),
- finančno poslovanje (sprejema svet oz. direktor),
- varstvo in zdravje pri delu in varstvo pred požarom (sprejema direktor),
- druge zadeve na podlagi statuta in zakona (sprejema svet oz. direktor),

- ostale zadeve, za katere smatra svet, da je to potrebno za delo in poslovanje zavoda (sprejema svet oz. direktor).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

Zavod je dolžan uskladiti oziroma sprejeti splošne akte iz 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Trbovlje« v 1 letu od njegove uveljavitve.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zavoda za šport Trbovlje, sprejet na 3. seji Sveta zavoda, dne 20.03.2002, kot tudi določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom.

30. člen

Ta statut se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Predsednik
Sveta zavoda za šport Trbovlje**

Mitja Rozina